"Жетісу облысының қоғамдық даму басқармасы" мемлекеттік мекемесінің басшысының 2024 жылғы 11 наурыздағы № 6/3-н/қ бұйрығымен бекітілді	Утвержден приказом ГУ «Управление общественного развития» области Жетісу № 6/3-н/қ от 11 марта 2024 года

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
20 22 ж. « 20 » 09
БСН 220940040859

«Жетісу облысының қоғамдық даму басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Қоғамдық келісім» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің ЖАРҒЫСЫ

ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
20 24 ж. « 03 » 05
Жарғыға енгізілген өзгертулер мен толықтырулар тіркелді

УСТАВ коммунального государственного учреждения «Қоғамдық келісім» государственного учреждения «Управление общественного развития области Жетісу»

"Жетісу облысының қоғамдық
даму басқармасы" мемлекеттік
мекемесінің басшысының
2024 жылғы 11 наурыздағы
№ 6/3-н/қ бұйрыққа қосымша

«Жетісу облысының қоғамдық даму басқармасы»
мемлекеттік мекемесінің «Қоғамдық келісім»
коммуналдық мемлекеттік мекемесінің
ЖАРҒЫСЫ

1-тарау. Жалпы ережелер

1. «Жетісу облысының қоғамдық даму басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Қоғамдық келісім» коммуналдық мемлекеттік мекемесі Жетісу облысының аумағында мемлекеттік ұлттық саясатты іске асыру үшін Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес ұйымдық-құқықтық мекеме нысанында құрылған, заңды тұлға мәртебесіне коммерциялық емес ұйым болып табылады.

2. Мемлекеттік мекеменің түрі-коммуналдық.

3. Мемлекеттік мекеме Жетісу облысы әкімдігінің 2022 жылғы 12 қыркүйектегі № 45 қаулысымен құрылды (*Мемлекеттік мекеменің Жарғысына толықтырулар мен өзгерістер уәкілетті органның 2024 жылғы 11 наурыздағы № 6/3-н/қ бұйрығымен енгізілді).*

4. Мекеменің құрылтайшысы Жетісу облысының әкімдігі (бұдан әрі- құрылтайшы) болып табылады.

5. Мекеменің уәкілетті орган «Жетісу облысының қоғамдық даму басқармасы» мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – уәкілетті орган) болып табылады.

6. Мекеменің толық атауы: «Жетісу облысының қоғамдық даму басқармасы» мемлекеттік мекемесінің «Қоғамдық келісім» коммуналдық мемлекеттік мекемесі (бұдан әрі – Мемлекеттік мекеме);

7. Мекеменің заңды мекен жайы: Қазақстан Республикасы, Жетісу облысы. Талдықорған қаласы, ш / а. Қаратал, 36 «а», индекс: 040000.

2-тарау.Мемлекеттік мекеменің заңдық мәртебесі

8.Мемлекеттік мекеменің Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес дербес теңгерімі, банкте шоттары, бланкілері, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік Елтаңбасы бейнеленген және мемлекеттік мекеменің атауы жазылған мөрі болады.

9.Мемлекеттік мекеме басқа заңды тұлғаны құра алмайды, сондай-ақ оның құрылтайшысы (қатысушысы) бола алмайды, Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда.

10. Мемлекеттік мекеме өзінің қарауындағы ақшамен өз міндеттемелері бойынша жауап береді. Мемлекеттік мекемеде ақша жеткіліксіз болған кезде оның міндеттемелері бойынша құрылтайшы тиісті бюджет қаражатымен субсидиарлық жауаптылықта болады.

11. Мемлекеттік мекеменің азаматтық-құқықтық мәмілелері, олардың Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігінің аумақтық қазынашылық бөлімшелерінде міндетті тіркелгеннен кейін, күшіне енеді.

3-тарау. Мемлекеттік мекеме қызметінің мәні мен мақсаттары

12. Мекеме қызметінің негізгі мәні Қазақстан халқы Ассамблеясының қызметін қамтамасыз ету үшін жағдай жасау болып табылады.

13. Мекеме қызметінің мақсаты этносаралық бейбітшілік пен келісімді сақтау, мемлекеттік ұлттық саясат саласындағы негізгі стратегиялық құжаттарды түсіндіру және насихаттау болып табылады.

14.Мемлекеттік мекеме мақсатқа қол жеткізу үшін мынадай қызмет түрлерін жүзеге асырады:

1) Жетісу облысының аумағында Қазақстан Республикасының мемлекеттік ұлттық саясатының міндеттерін іске асыру, этностық топтардың дәстүрлерін, тілдерін, мәдениеттерін сақтау, этносаралық толеранттылық пен қоғамдық келісімді қалыптастыру, этномәдени бірлестіктердің мүдделерін интеграциялау;

2) облыстық Ассамблеяның консультативтік-кеңесші органдарының: ғылыми-сараптама тобының, Жетісу облыстық Қазақстан халқы Ассамблеясы жанындағы Ақсақалдар кеңесінің, «Ассамблея жастары» РҚБ, қоғамдық келісім кеңесінің, аналар кеңесінің, этносаралық тақырып бойынша жетекші журналистер мен сарапшылар клубының және басқа да құрылымдық бөлімшелердің қызметін қамтамасыз ету үшін жағдайлар жасау.

3) этносаралық келісім мен қоғамдық тұрақтылықты сақтау, өзіндік мәдениетті, тілдер мен Қазақстан халқының дәстүрлерін зерделеу бойынша этномәдени бірлестіктерді әлеуметтік маңызы бар жобаларға тарту үшін жағдайлар жасау болып табылады;

4) тұлғалардың шығармашылық, рухани және дене мүмкіндіктерін дамыту, салауатты өмір салтының берік дағдыларын қалыптастыру және халық арасында азаматтық-құқықтық және адамгершілік мәдениетті тәрбиелеу;

5) азаматтық пен патриотизмге, мемлекеттік рәміздерді, оның тарихын, мәдениеті мен халық дәстүрлерін құрметтеуге, кез келген конституцияға қарсы және қоғамға қарсы көріністерге төзбеуге тәрбиелеу, мәдениеттер диалогының жаңа нысандарын іздеу арқылы ішкі саяси тұрақтылық пен этносаралық келісімді одан әрі нығайту болып табылады;

6) әлемдік және отандық мәдениеттің жетістіктеріне баулу; қазақ халқының және республикада тұратын басқа да этностардың тарихын, әдет-ғұрыптарын, дәстүрлерін зерделеу;

7) Облыс аумағында мемлекеттік ұлттық саясатты одан әрі іске асыру жөніндегі бағдарламаларды әзірлейді және Жетісу облысы мәслихатының бекітуіне енгізеді, Қазақстан Республикасының мемлекеттік ұлттық саясаты саласында мемлекеттік тапсырысты әзірлеуге қатысу;

8) Жетісу облысында тұратын барлық этностардың өзіндік ұлттық мәдениетін, тілдерін жаңғырту мен дамыту бойынша этномәдени бірлестіктердің, қауымдастықтардың, қорлардың және басқа да қоғамдық ұйымдардың қызметін ұйымдастырады және үйлестіреді, оларды азаматтық бейбітшілік пен ұлтаралық келісімді нығайту, ұлттық мәдениеттер мен озық халықтық дәстүрлер мен кәсіпшіліктерді насихаттау жөніндегі белсенді жұмысқа тарту;

9) нәсілдік, ұлттық және әлеуметтік қатыстылығына, діни сенімі мен нанымына қарамастан, адам құқықтары мен бостандықтарын сақтау, этномәдени бірлестіктердің, қауымдастықтардың, қорлардың жарғылық мақсаттарға қол жеткізу үшін қажетті заңды құқықтарын ұсыну жөніндегі мемлекеттік кешенді бағдарламаны іске асыруға жәрдемдесу;

10) Қазақстан халқының тарихи-мәдени мұрасын зерделеуге және қалпына келтіруге, Қазақстан этностары туралы тарихи-библиографиялық материалдарды басып шығаруға жәрдемдесу;

11) этномәдени бірлестіктерге, қауымдастықтарға, қорларға ғылыми-әдістемелік және практикалық көмек көрсету;

12) бітімгершілік және қайырымдылық қызметке қатысу;

13) халықаралық байланыстарды кеңейтуге және нығайтуға жәрдемдесу;

14) қоғамда, азаматтардың санасы мен сезімінде ортақ патриоттық құндылықтарды, көзқарастар мен нанымдарды, Қазақстанның мәдени және тарихи өткенін, дәстүрлерін құрметтеуге бағытталған іс-шараларды өткізу;

15) азаматтық қоғам институттарымен бірлескен әлеуметтік жобаларды ұйымдастырады және халықтың шығармашылық қабілетінің өзін-өзі жүзеге асыруына және оны қоғамдық қызмет саласына тартуға бағытталған бірлескен іс-шараларды өткізу;

16) этно бағдарланған қоғамдық бірлестіктердің қызметіне мониторинг және талдау жүргізу;

17) құқық қорғау органдарымен және бұқаралық ақпарат құралдарымен өзара іс – қимылды жүзеге асырады, республикалық және өңірлік бұқаралық ақпарат құралдарында азаматтық-патриоттық тәрбие бойынша ұйымдастырушылық, консультациялық-әдістемелік және ақпараттық көмек көрсетеді, тиісті ақпараттық дерекқорды (электрондық, мәтіндік) қалыптастыру, жинақтау, қорыту және сыныптау жөніндегі қызметті жүзеге асырау;

18) Жетісу облысында тұратын этностар арасында мемлекеттік тілді оқытуды ұйымдастыру;

19) қазақ халқы мен қазақ тілінің топтастырушы рөлін сақтай отырып, этникалық топтардың дәстүрлерін, мәдениетін, тілдерін дамыту саласында

өңiраралық және халықаралық ынтымақтастықтың мәдени, ғылыми, ақпараттық алмасуларын ұйымдастыру;

20) мемлекеттік басқарудың басқа да мемлекеттік бағдарламалары мен құжаттарын іске асыру үшін жағдайлар жасау.

21) семинарлар, конкурстар, акциялар өткізеді, Қазакстан өңірлерінде тұратын этностардың үздік дәстүрлерін, әдет - ғұрыптары мен әдет-ғұрыптарын жаңғырту және танымал ету бойынша әлеуметтік маңызы бар жобаларды іске асырады, оларды жас ұрпақты тәрбиелеу процесінде пайдаланады, біріктіретін құндылықтар мен бүкіл Қазакстан халқының ортақ тарихи өткені негізінде өзіндік сананың өсуіне жәрдемдесу.

15. Мемлекеттік мекемеге осы жарғыда бекітілген өз қызметінің мәні мен максаттарына сай келмейтін қызметті жүзеге асыруға, сондай-ақ мәмілелер жасауға тыйым салынады.

16. Мемлекеттік мекеме қызмет мақсаттарына қайшы жасалған мәміле, Қазақстан Республикасының шектеулі заңдарында немесе құрылтай құжаттарында не басшының жарғылық құзыретін бұза отырып, жасалған мәміле уәкілетті органының не прокурордың талабы бойынша жарамсыз деп танылуы мүмкін.

4-тарау.Мемлекеттік мекемені басқару

17. Мемлекеттік мекемені жалпы басқаруды Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес айқындалған уәкілетті орган жүзеге асырады.

18. Уәкілетті орган заңнамада белгіленген ретпен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

1) мемлекеттік мекемеге мүлікті бекітіп береді;

2) мемлекеттік мекеменің жеке қаржыландыру жоспарын бекітеді;

3) мемлекеттік мекеме мүлкінің сақталуына бақылауды жүзеге асырады;

4) мемлекеттік мекеме жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

5) мемлекеттік мекеменің басқару органдарының құрылымын, құрылуы тәртібі мен өкілеттік мерзімін, мемлекеттік мекеменің шешімдер қабылдау тәртібін анықтайды;

6) мемлекеттік мекеме басшысының құқықтарын, міндеттері мен жауапкершілігін, оны лауазымынан босату негіздерін айқындайды;

7) мемлекеттік мекеменің құрылымы мен шекті штаттық санын бекітеді;

8) мемлекеттік мекеме басшысының ұсынымы бойынша оның орынбасарын (орынбасарларын) лауазымға тағайындайды және лауазымынан босатады;

9) жылдық қаржы есептілікті бекітеді;

10) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органға, мемлекеттік мекемеге берілген немесе өзінің шаруашылық қызметінің нәтижесінде олар сатып алған мүлікті алып қоюға немесе қайта бөлуге келісімін береді;

11) мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті органның келісімі бойынша мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыруды және таратуды жүзеге асырады (жергілікті атқарушы органның немесе аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімімен және жергілікті қоғамдастық жиналысымен келісу бойынша аудандық маңызы бар қала, ауыл, кент, ауылдық әкімі аппараты) коммуналдық мемлекеттік мекемеде қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

12) осы жарғының және Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

19. Мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында көзделген жағдайларды қоспағанда, уәкілетті органымен қызметке тағайындалады және қызметтен босатылады.

20. Мемлекеттік мекеменің басшысы мемлекеттік мекеме жұмысын ұйымдастырады және басшылық етеді, уәкілетті органына тікелей бағынады және мемлекеттік мекемеге жүктелген міндеттер мен олардың өз функцияларын жүзеге асыруына жеке жауапты болады.

21. Мемлекеттік мекеменің басшысы дара басшылық қағидаты бойынша әрекет етеді және мемлекеттік мекеме қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасында және осы жарғыда айқындалатын өз құзыретіне сәйкес дербес шешеді.

22. Мемлекеттік мекеме басшысының мемлекеттік мекемемен жарғылық емес қызметті жүзеге асыруға бағытталған әрекеті еңбек міндеттемелерін бұзу болып табылып, тәртіптік және материалдық жауапкершілікке әкеледі.

23. Мемлекеттік мекеменің қызметті жүзеге асыруы барысында мемлекеттік мекеме басшысы Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен:

1) мемлекеттік мекеме атынан сенімхатсыз әрекет етеді;

2) мемлекеттік органдарда, басқа да ұйымдарда мемлекеттік мекеменің мүддесін білдіреді;

3) шарттар жасайды;

4) сенімхаттар береді;

5) мемлекеттік мекеменің іссапарларға, тағылымдамаға, қызметкерлерді қазақстандық және шетелдік оқу орталықтарында оқытуға және қызметкерлердің біліктілігін жоғарылатудың өзге де түрлеріне байланысты тәртібі мен жоспарларын бекітеді;

6) банк шоттарын ашады;

7) барлық қызметкерлер үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

8) уәкілетті органы тағайындайтын қызметкерлерден басқа, мемлекеттік мекеме қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және жұмыстан босатады;

9) мемлекеттік мекеме қызметкерлеріне, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес көтермелеу және жазалау шараларын қолданады;

10) өз орынбасарының (орынбасарларының) және мемлекеттік мекеменің өзге де басшы қызметкерлерінің міндеттері мен өкілеттіктер аясын айқындайды;

11) оған Қазақстан Республикасы заңнамасымен, осы жарғымен және уәкілетті органы жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

5-тарау. Мемлекеттік мекеме мүлкінің құрылу тәртібі

24. Мемлекеттік мекеме мүлкін құны оның теңгерімінде айқындалатын заңды тұлғаның активтері құрайды. Мемлекеттік мекеменің мүлкі мыналардаң:

1) оған меншік иесі берген мүлік;

2) өз қызметі барысында сатып алған мүлік (ақшалай кірістерді қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаржық өздере себінен құрылады.

25. Мемлекеттік мекеме дербес иеліктен шығаруға немесе оған бекітілген мүлік пен оған смета қаражаты бойынша мүлікке өзгеше тәсілмен иелік етуге бөлінген құқығы жоқ.

26. Егер Қазақстан Республикасының заңдарымен мемлекеттік мекемеге кіріс әкелетін қызметті жүзеге асыру құқығы берілсе, онда "Мемлекеттік мүлік туралы" Қазақстан Республикасының Заңының 161-бабының 2-тармағында көзделген салаларында мемлекеттік мекемелер өндіретін тауарларды (жұмыстарды, көрсетілетін қызметтерді) өткізуден түсетін ақшаны қоспағанда, мұндай қызметтен алынған ақша тиісті бюджеттің есебіне жатқызылады.

27. Егер Қазақстан Республикасының заңдарында қосымша қаржыландыру көзі белгіленбесе, мемлекеттік мекеменің қызметі уәкілетті органы қаржыландырады.

28. Мемлекеттік мекеме бухгалтерлік есеп жүргізеді және Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес есептілік ұсынады.

29. Мемлекеттік мекеменің қаржылық-шаруашылық қызметін тексеру және ревизияны Қазақстан Республикасы заңнамасында белгіленген тәртіппен тиісті саланың уәкілетті органы жүзеге асырады.

6-тарау. Мемлекеттік мекемедегі жұмыс тәртібі

30. Мекеменің жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі қағидаларымен белгіленеді және Қазақстан Республикасы Еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

7-тарау. Құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу тәртібі

31. Мемлекеттік мекеменің құрылтай құжаттарына өзгерістер мен толықтырулар енгізу уәкілетті органының шешімі бойынша жүзеге асырылады, және "Заңды тұлғаларды мемлекеттік тіркеу және филиалдар мен өкілдіктерді есептік тіркеу туралы" Қазақстан Республикасы Заңға сәйкес аймақты тіркеу органдарында тіркеледі.

8-тарау. Мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру және тарату шарттары

32. Коммуналдық мемлекеттік мекемені қайта ұйымдастыру мен таратуды құрылтайшының шешімі бойынша жүзеге асырады.

33. Мемлекеттік мекеме, заңнамалық актілермен басқа да негіздер бойынша таратылуы мүмкін.

34. Кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін мемлекеттік мүлік жөніндегі уәкілетті орган қайта бөледі.

35. Таратылған мемлекеттік мекеменің мүлкін өткізу нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, осы мекеменің кредиторлардың талаптары қанағаттандырылғаннан кейін қалған ақшасы тиісті бюджет кірісінің есебіне жатқызылады.

9-тарау. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері туралы мәліметтер

38. Мемлекеттік мекеменің филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

"Қоғамдық келісім"
коммуналдық мемлекеттік
мекемесінің басшысы Р.К. Усанова

Приложение к приказу
руководителя государственного
учреждения «Управление
общественного развития области
Жетісу от 11 марта 2024 года
№ 6/3-н/қ

УСТАВ
коммунального государственного учреждения «Қоғамдық келісім» государственного учреждения «Управление общественного развития области Жетісу»

Глава 1. Общие положения

1. Коммунальное государственное учреждение «Қоғамдық келісім» государственного учреждения «Управление общественного развития области Жетісу» является некоммерческой организацией, обладающей статусом юридического лица, созданной в организационно-правовой форме учреждения в соответствии с законодательством Республики Казахстан для реализации государственной Национальной политики на территории области Жетісу.

2. Вид государственного учреждения – коммунальный.

3. Коммунальное государственное учреждение «Қоғамдық келісім» создано постановлением акимата области Жетісу № 45 от 12 сентября 2022 года *(изменения и дополнения в Устав внесены приказом руководителя государственного учреждения «Управление общественного развития области Жетісу» № 6/3-н/қ от 11 марта 2024 года).*

4. Учредителем является акимат области Жетісу (далее - учредитель).

5. Уполномоченным органом является государственное учреждение «Управление общественного развития области Жетісу» (далее - уполномоченный орган).

6.Наименование коммунального государственного учреждения: Коммунальное государственное учреждение «Қоғамдық келісім» государственного учреждения «Управление общественного развития области Жетісу» (далее - Государственное учреждение).

7. Место нахождения: Республика Казахстан, область Жетісу, город Талдыкорган, мкр. Каратал, 36 «А», индекс: 040000.

Глава 2. Юридический статус государственного учреждения

8. Государственное учреждение имеет самостоятельный баланс, счета в банках в соответствии с законодательством Республики Казахстан, бланки, печати с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием государственного учреждения.

9. Государственное учреждение не может создавать, а также выступать учредителем (участником) другого юридического лица, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан.

10. Государственное учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении деньгами. При недостаточности у государственного учреждения денег субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель средствами соответствующего бюджета.

11. Гражданско-правовые сделки государственного учреждения вступают в силу после их обязательной регистрации в территориальных подразделениях казначейства Министерства финансов Республики Казахстан.

Глава 3. Предмет и цели деятельности государственного учреждения

12. Предмет деятельности учреждения является создание условий для обеспечения деятельности Ассамблеи народа Казахстана.

13. Целью деятельности учреждения является сохранение межэтнического мира и согласия, разъяснение и пропаганда основных стратегических документов в сфере государственной национальной политики.

14. Для достижения своих целей государственное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) реализация задач государственной Национальной политики Республики Казахстан на территории области Жетісу, сохранение традиций, языков, культур этнических групп, формированию межэтнической толерантности и общественного согласия, интеграции интересов этнокультурных объединений;

2) создание условий для обеспечения деятельности консультативно-совещательных органов Ассамблеи области Жетісу: научно-экспертной группы, Совет Аксакалов при Ассамблее народа Казахстана области Жетісу, представительство РОО «Ассамблея Жастары», совета общественного согласия, совета матерей, клуба ведущих журналистов и экспертов по межэтнической тематике и других структурных подразделений.

3) создание условий для привлечения этнокультурных объединений в социально-значимые проекты по сохранению межэтнического согласия и общественной стабильности, изучению самобытной культуры, языков и традиций народа Казахстана;

4) развитие творческих, духовных и физических возможностей личностей, формирование прочных навыков здорового образа жизни и воспитание гражданско-правовой и нравственной культуры среди населения;

5) воспитание гражданственности и патриотизма, уважения к государственным символам, ее истории, культуре и народным традициям; нетерпимости к любым антиконституционным и антиобщественным проявлениям, дальнейшее укрепление внутриполитической стабильности и межэтнического согласия путем поиска новых форм диалога культур;

6) приобщение к достижениям мировой и отечественной культуры; изучение истории, обычаев, традиций казахского народа и других этносов, проживающих в республике;

7) разрабатывает и вносит на утверждение маслихата области Жетісу программы по дальнейшей реализации государственной Национальной политики на территории области, участвует в разработке государственного заказа в сфере государственной Национальной политики Республики Казахстан;

8) организует и координирует деятельность этнокультурных объединений, ассоциаций, фондов и других общественных организаций по возрождению и развитию языков, самобытных национальных культур всех этносов, проживающих в области Жетісу, вовлекает их в активную работу по укреплению гражданского мира и межнационального согласия, пропаганде Национальных культур и прогрессивных народных традиций и промыслов;

9) содействует реализации государственной комплексной программы по соблюдению прав и свобод человека, независимо от их расовой, национальной и социальной принадлежности, вероисповедания и убеждений, представлению законных прав этнокультурных объединений, ассоциаций, фондов, необходимой для достижения уставных целей;

10) судействует изучению и восстановлению историко-культурного наследия народа Казахстана, изданию историко-библиографических материалов об этносах Казахстана;

11) оказывает научно-методическую и практическую помощь этнокультурным объединениям, ассоциациям, фондам;

12) участвует в миротворческой и благотворительной деятельности;

13) содействует расширению и укреплению международных связей;

14) проводит мероприятия, направленные на утверждение в обществе, в сознании и чувствах граждан общих патриотических ценностей, взглядов и убеждений, уважения к культурному и историческому прошлому Казахстана, традициям;

15) организует совместные с институтами гражданского общества социальные проекты и проводит совместные мероприятия, направленные на самореализацию творческих способностей населения и вовлечение его в сферу общественной деятельности;

16) проводит мониторинг и анализ деятельности этноориентированных общественных объединений;

17) осуществляет взаимодействие с правоохранительными органами и средствами массовой информации, оказывает организационную, консультативно – методическую и информационную помощь по гражданско-патриотическому воспитанию в республиканских и региональных средствах массовой информации, осуществляет деятельность по формированию,

накоплению, обобщению и классификации соответствующей информационной базы данных (электронной, текстовой);

18) Организует обучение государственному языку среди этносов, проживающих в области Жетісу;

19) организует культурные, научные, информационные обмены межрегионального и международного сотрудничества в области развития традиций, культуры, языков этнических групп при сохранении консолидирующей роли казахского народа и казахского языка;

20) создает условия для реализации других государственных программ и документов государственного управления;

21) проводит семинары, конкурсы, акции, реализует социально - значимые проекты по возрождению и популяризации лучших традиций, обычаев и обрядов этносов, проживающих в регионах Казахстана, использует их в процессе воспитания молодого поколения, судействует росту самосознания на базе объединяющих ценностей и общего исторического прошлого всего народа Казахстана;

15. Государственное учреждение не вправе осуществлять деятельность, а также совершать сделки, не отвечающие предмету и целям его деятельности, закрепленным в настоящем уставе.

16. Сделка, совершенная государственным учреждением в противоречии с целями деятельности, определенно ограниченными законами Республики Казахстан или учредительными документами, либо с нарушением уставной компетенции его руководителя, может быть признана недействительной по иску: уполномоченного органа либо прокурора.

Глава 4. Управление государственным учреждением

17. Общее управление государственным учреждением осуществляет уполномоченный орган, определенный в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

18. Уполномоченный орган в установленном законодательством порядке осуществляет следующие функции:

1) закрепляет за государственным учреждением имущество;

2) утверждает план финансирования государственного учреждения;

3) осуществляет контроль за сохранностью имущества государственного учреждения;

4) утверждает устав государственного учреждения, внесение в него изменений и дополнений;

5) определяет структуру, порядок формирования и срок полномочий органов управления государственного учреждения, порядок принятия государственным учреждением решений;

6) определяет права, обязанности и ответственность руководителя государственного учреждения, основания освобождения его от занимаемой должности;

7) утверждает структуру и предельную штатную численность государственного учреждения;

8) по представлению руководителя государственного учреждения назначает на должность и освобождает от должности его заместителя (заместителей);

9) утверждает годовую финансовую отчетность;

10) дает письменное согласие уполномоченному органу по государственному имуществу на изъятие или перераспределение имущества, переданного государственному учреждению или приобретенного им в результате собственной хозяйственной деятельности;

11) по согласованию с уполномоченным органом по государственному имуществу осуществляет реорганизацию и ликвидацию государственного учреждения;

12) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим уставом и иным законодательством Республики Казахстан.

19. Руководитель государственного учреждения назначается на должность и освобождается от должности уполномоченным органом, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

20. Руководитель государственного учреждения организует и руководит работой государственного учреждения, непосредственно подчиняется уполномоченному органу и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на государственное учреждение задач и осуществление им своих функций.

21. Руководитель государственного учреждения действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности государственного учреждения в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим уставом.

22. Действия руководителя государственного учреждения, направленные на осуществление государственным учреждением неуставной деятельности, являются нарушением трудовых обязанностей и влекут применение мер дисциплинарной и материальной ответственности.

23. Руководитель государственного учреждения в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) без доверенности действует от имени государственного учреждения;

2) представляет интересы государственного учреждения в государственных органах, иных организациях;

3) заключает договоры;

4) выдает доверенности;

5) утверждает планы государственного учреждения по командировкам, стажировкам, обучению сотрудников в казахстанских и зарубежных учебных центрах и иным видам повышения квалификации сотрудников;

6) открывает банковские счета;

7) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников государственного учреждения;

8) принимает на работу и увольняет с работы сотрудников государственного учреждения, кроме сотрудников, назначаемых уполномоченным органом;

9) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на сотрудников государственного учреждения, в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;

10) определяет обязанности и круг полномочий своего заместителя (заместителей) и иных руководящих сотрудников государственного учреждения;

11) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, настоящим уставом и уполномоченным органом.

Глава 5. Порядок образования имущества государственного учреждения

24. Имущество государственного учреждения составляют активы юридического лица, стоимость которых отражается на его балансе. Имущество государственного учреждения формируется за счет:

1) имущества, переданного ему собственником;

2) имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности;

3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

25. Государственное учреждение не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

26. Если законами Республики Казахстан государственному учреждению предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то деньги, полученные от такой деятельности, подлежат зачислению в соответствующий бюджет, за исключением денег от реализации товаров (работ, услуг), производимых государственными учреждениями в сферах, предусмотренных пунктом 2 статьи 161 Закона Республики Казахстан "О государственном имуществе".

27. Деятельность государственного учреждения финансируется из бюджета уполномоченным органом, если дополнительный источник финансирования не установлен законами Республики Казахстан.

28. Государственное учреждение ведет бухгалтерский учет и представляет отчетность в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

29. Проверка и ревизия финансово-хозяйственной деятельности государственного учреждения осуществляется уполномоченным органом в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 6. Режим работы в государственном учреждении

30. Режим работы государственного учреждения устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

Глава 7. Порядок внесения изменений и дополнений в учредительные документы

31. Внесение изменений и дополнений в учредительные документы государственного учреждения производится по решению уполномоченного органа, и проходят процедуру государственной регистрации в территориальных органах юстиции в соответствии с Законом Республики Казахстан "О государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств".

Глава 8. Условия реорганизации и ликвидации государственного учреждения

32. Реорганизацию и ликвидацию коммунального государственного учреждения осуществляет по решению учредителя.

33. Государственное учреждение ликвидируется также по другим основаниям, предусмотренным законодательными актами.

34. Имущество ликвидированного государственного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, перераспределяется уполномоченным органом по государственному имуществу.

35. Деньги ликвидированного государственного учреждения, включая средства, полученные в результате реализации имущества, оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход соответствующего бюджета.

Глава 9. Сведения о филиалах и представительствах государственного учреждения

38. Государственное учреждение не имеет филиалов и представительства.

Руководитель
КГУ «Қоғамдық келісім» Р.К. Усанова

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
ЗАҢДЫ ТҰЛҒАҒА МЕМЛЕКЕТТІК ТІРКЕУ ЖҮРГІЗІЛДІ
20_____ж. «_____» _____
БСН_____

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ӘДІЛЕТ МИНИСТРЛІГІ
ЖЕТІСУ ОБЛЫСЫНЫҢ ӘДІЛЕТ ДЕПАРТАМЕНТІ
Нөмірленген, тігілген және
мөр басылған, барлығы
15 парақ
20 24 ж. « 03 » 05

Құжат нөмірленген, байланған барлығы 15 парақта.